

“KELISHILDI”

Bosh direktorning informatsion
texnologiyalar bo'yicha o'rinbosari

Abdurakhmanov A.R.

Xaridlar bo'yicha direktor

M.M. Pirnazarov

«TASDIQLAYMAN»

«UMS» MChJ
Bosh direktori

S.X. Aripov

2025 y.



XARID HUJJATLARI / ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

«UMS» MChJning Qoraqalpog'iston Respublikasi, Nukus shahri, To'rtko'ltan shahri, 138a-uyda joylashgan Nukus markaziy ofis binosi uchun 1-toifa tashqi elektr ta'minoti tarmog'ini qurish va 1-qavati xonasida kommutatsiya xonasini joylashtirish maqsadida texnik ko'rik o'tkazish bilan birga kapital ta'mirlash bo'yicha loyiha-smeta hujjatlarini (LSH) ishlab chiqish.

Разработка проектно-сметной документации (ПСД) на выполнение капитального ремонта помещения 1-го этажа с проведением технического обследования здания офиса ЦО г. Нукус с целью устройства помещения коммутаторной и строительства наружной сети внешнего электроснабжения I-й категории для здания ООО «Universal Mobile Systems», расположенного по адресу: Республика Каракалпакстан, г. Нукус, Турткульское шоссе, д. 138 а.

Buyurtmachi (Mijoz): Mas'uliyati cheklangan jamiyat

«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»/Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

1. Umumiy qoidalar /Общие положения		
Tanlov predmeti: «UMS» MChJning Qoraqalpog'iston Respublikasi, Nukus shahri, To'rtko'l shossesi, 138a-uyda joylashgan Nukus markaziy ofis binosi uchun 1-toifa tashqi elektr ta'minoti tarmog'ini qurish va 1-qavati xonasida kommutatsiya xonasini joylashtirish maqsadida texnik ko'rik o'tkazish bilan birga kapital ta'mirlash bo'yicha loyiha-smeta hujjatlarini (LSH) ishlab chiqish	1.1.	Предмет отбора: Разработка проектно-сметной документации (ПСД) на выполнение капитального ремонта помещения 1-го этажа с проведением технического обследования здания офиса ЦО г. Нукус с целью устройства помещения коммутаторной и строительства наружной сети внешнего электроснабжения I-й категории для здания ООО «Universal Mobile Systems», расположенного по адресу: Республика Каракалпакстан, г. Нукус, Турткульское шоссе, д. 138 а.
Tanlovning boshlang'ich qiymati: 234 821 428,57 (ikki yuz o'ttiz to'rt million sakkiz yuz yigirma bir ming to'rt yuz yigirma sakkiz) so'm 57 tiyin QQSsiz 263 000 000 (ikki yuz oltmish uch million) so'm 12 % QQS bilan	1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: 234 821 428,57 (двести тридцать четыре миллиона восемьсот двадцать одна тысяча четыреста двадцать восемь) сум 57 тийин без учета НДС 263 000 000 (двести шестьдесят три миллиона) сум с учетом НДС - 12 %
Taklifda ko'rsatilgan narxlar boshlang'ich narxdan oshmasligi kerak.	1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
To'lov valyutasi: UZS – O'zbekiston Respublikasining pul birligi (so'm)	1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
Taklifni baholash usuli: eng past narx usuli	1.5	Метод оценки предложений: метод наименьшей цены
Taklif ta'minlash kafolati summasi (depozit): talab qilinmaydi	1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
Texnik topshiriq xarid hujjatlarining texnik qismida ko'rsatilgan.	1.7	Техническое задание представлено в технической части закупочной документации.
Xarid komissiyasi majlisining shakli: elektron.	1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2. Tanlov tashkilotchilari/Организаторы отбора		
“Universal Mobile Systems” MChJ tanlovning Buyurtmachisi (mijozi) hisoblanadi (Keyingi o'rinlarda «Buyurtmachi»).	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
«Buyurtmachi» manzili: 100000, г. Toshkent sh, A. Temur prospekti, 24 uy.		Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
«Buyurtmachi» Rekvizitlari: MFO 00401, STIR 303020732,		Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,
x/r 20214000300381984001 AT “Aloqabank”		р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
Tashkilotchining mas'ul hodimi: “UMS” MChJ Xaridlarni boshqarish departamenti yetakchi mutaxasisi Kasimov Mirzoxid Xamitovich e-mail: mkasimov@mobi.uz , tel: +(99897) 403-82-21	2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, Ведущий Специалист Департамента управления закупками ООО «UMS» Касимов Мирзохид Хамитович e-mail: mkasimov@mobi.uz , тел: +(99897) 403 82 21
Tanlov Buyurtmachi tomonidan tuzilgan, kamida besh kishidan iborat xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.	2.3	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3. Tanlov ishtirokchilari /Участники отбора		

<p>Tanlovda mulkchilik shaklidan qat'iy nazar, har qanday yuridik shaxs ishtirok etishi mumkin, 4.2-bandda ko'rsatilgan yuridik shaxslar bundan mustasno.</p>	<p>3.1</p>	<p>В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.</p>
<p>Tanlovda quyidagi shartlarga mos keladigan ishtirokchilar ishtirok etishlari mumkin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, insoniy va boshqa resurslarning mavjudligi; - shartnoma tuzish uchun vakolat; - soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha qarzdorlik mavjud emasligi; - joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi; - vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrída mavjud emasligi. - so'nggi 2 yil ichida Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlarning mavjud emasligi. - Buyurtmachi bilan sud muhokamasida emasligi; 	<p>3.2</p>	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года - Не находится в судебном разбирательстве с Заказчиком.
<p>Tanlov ishtirokchisi quyidagilarga rioya qilishi zarur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qilish; - xarid hujjatlari talablariga javob beradigan takliflar va hujjatlarni taqdim etish; - ishonchli ma'lumotlarni taqdim etish; - asosiy benefisiar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish (Xarid qilish hujjatiga 1-ilova); - korruptsiyaga yo'l qo'ymaslik bo'yicha bayonnoma taqdim etish (Xarid qilish hujjatiga 3-ilova); - Kafolat xatini taqdim etish (xarid hujjatiga 2-ilova), unda quyidagilar ko'rsatilgan ma'lumotlar bo'lishi kerak: <p>(1) ishtirokchi tugatilgan yoki bankrot holatida emasligi haqida;</p> <p>(2) ishtirokchi buyurtmachi bilan sud muhokamasida emasligi haqida;</p> <p>(3) so'nggi 2 yil ichida Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlarning mavjud emasligi haqida;</p> <p>(4) ishtirokchining kompaniyasi, shu jumladan uning ta'sischi imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni ta'minlamaydigan davlatlar yoki hududlarda ro'yxatdan o'tmagan va bank hisob raqamlariga ega emasligi haqida (offshor zonalar);</p> <p>(5) vijdotsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritilmaganligi haqida;</p> <p>(6) ishtirokchining soliqlar, yig'implar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik mavjud emasligi haqida;</p>	<p>3.3</p>	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <p>(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;</p> <p>(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;</p> <p>(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;</p> <p>(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</p> <p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p>

<p>(7) ishtirokchi fuqarolik-huquqiy munosabatlardagi qarzlarni yoki zararlarni undirish bo'yicha unga nisbatan qo'yilgan qonuniy da'volarga ega emasligi haqida;</p> <p>(8) ishtirokchining kompaniyasi, shu jumladan uning ta'sischilari, direktori, tugallanmagan iqtisodiy yoki soliq xarakteridagi jinoiy yoki ma'muriy huquqbuzarlikka ega emasligi haqida;</p> <p>(9) xaridlarni amalga oshirish jarayonida taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlar ishonchli hisoblanishi haqida (Xarid hujjatining 2-ilovasi);</p> <p>- agar, ishtirokchi g'olib deb topilsa, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda buyurtmachi bilan shartnoma tuzish haqida.</p>	<p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченого производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
<p align="center">4. Tanlovni amalga oshirish tartibi/Порядок проведения отбора</p>	
<p>Tanlovda ishtirok etish uchun tanlov ishtirokchisi quyidagilarni bajarishi kerak:</p> <p>a) Tanlov shartlari bilan tanishish uchun maxsus axborot portalida joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini yuklab olish;</p> <p>b) xarid hujjatlari talablariga muvofiq malakaviy hujjatlarni va tanlov uchun taklifni taqdim etish;</p> <p>v) texnik talablarga muvofiqlik varag'ini to'ldirish bo'yicha ko'rsatmalar bilan tanishish.</p>	<p>4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</p> <p>в) ознакомиться с Инструкцией по заполнению листа соответствия техническим требованиям.</p>
<p>Ishtirokchilar quyidagi holatlarda tanlovda qatnashishi mumkin emas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tugatish yoki bankrotlik bosqichida bo'lganlar; - "Buyurtmachi" bilan sud yoki hakamlik (arbitraj) muhokamasi holatida bo'lganlar; - vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda bo'lganlar; - soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar, yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzlari mavjud bo'lganlar; - imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni talab qilmaydigan davlatlar yoki hududlarda ro'yxatdan o'tgan va bank hisob raqamlariga ega bo'lganlar (offshor zonalar); - oxirgi ikki yil ichida Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganlar; - ishtirokchi kompaniyasining yakuniy foyda oluvchisi (egasi/tasischisi) to'g'risida ma'lumot bermagan; - Afillangan (bog'liq tarafi mavjud) ishtirokchilar; - xarid hujjatlari talablariga javob bermaydigan malakaviy hujjatlarni taqdim etgan yoki zarur hujjatlarning to'liq bo'lmagan paketini taqdim etganlar; - Xarid qilish tartibi doirasida taqdim etilgan hujjatlarda noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etganlar. 	<p>4.2 К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года; - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; - аффилированные участники; - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов. - Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
<p>Buyurtmachi ishtirokchini xarid qilish tartibidan chetlatadi, agar:</p> <p>- insofsiz ijrochilarning yagona reestrda ishtirokchi to'g'risidagi yozuv mavjud bo'lsa;</p>	<p>4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

<ul style="list-style-type: none"> - ishtirokchining soliq va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzi bo'lsa; - ishtirokchi sotib olish hujjatlarining malaka, texnik va tijorat talablariga javob bermasa; - ishtirokchi davlat xaridlarini amalga oshirish jarayonida, to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita davlat buyurtmachi organining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga, davlat buyurmachisini har qanday harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki har qanday xarid tartibini qo'llashga ta'sir qilish maqsadida, har qanday shaklda mukofotlash, ishga joylashni yoki har qanday qimmatbaho narsa yoki xizmatni taklif qilsa; - ishtirokchi qonunni buzgan holda raqobatga qarshi harakatlarni sodir etgan yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lsa, shuningdek afillik (mansublik) holatlari aniqlanganda; - ishtirokchi qonunni buzgan holda manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lsa. 	<ul style="list-style-type: none"> - у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства;
--	---

5. Tanlovni amalga oshirish tili/Язык отбора

<p>Ishtirokchili va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan taklif va barcha tegishli yozishmalar va hujjatlar davlat tilida bo'lishi kerak va zaruriy holatlarda boshqa (rus, ingliz) tillarda bo'ladi. Taklif boshqa tilda bo'lishi mumkin, agar unga o'zbek yoki rus tiliga aniq tarjima ilova qilingan bo'lsa. Taklif matnida, bir nechta tillardan foydalanilganda, o'zbek tili ustunlik qiladi.</p>	<p>Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.</p>
--	--

6. Ishtirokchining taklifi va uni amalga oshirish tartibi/Предложение участника и порядок его оформления

<p>Ishtirokchilar elektron tanlov o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay o'z shaxsiy kabinetlari orqali elektron tanlov takliflarini taqdim etadilar.</p>	6.1	<p>Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</p>
<p>Taklif bilan bir qatorda, ishtirokchilar eskizlar, rasmlar, chizmalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni fayl shaklida joylashtirishlari mumkin.</p> <p>Bunda ishtirokchilarning takliflari elektron tizimdagi talablarga muvofiq hujjatlar ilova qilingan holda kiritiladi. Ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar ilova qilingan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.</p>	6.2	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участниками сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
<p>Tanlov ishtirokchisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyiligi va ishonchliligi uchun javobgardir; - faqat bitta taklif kiritishi huquqiga ega; - Taklifni taqdim etish muddati tugagunga qadar taqdim etilgan taklifni qaytarib olish yoki unga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega. 	6.3	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
<p>Elektron tanlov ishtirokchisi buyurtmachiga takliflarni taqdim etish muddati tugashidan kamida ikki kun oldin ochiq elektron chat orqali,</p>	6.4.	<p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной</p>

xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirish to'g'risida so'rov yuborishga haqli.		документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
Ishtirokchilar taklifining amal qilish muddati takliflar taqdim etish tugagan kundan boshlab kamida 60 kun bo'lishi kerak.	6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
Zarur hollarda, Buyurtmachi tanlov ishtirokchilari bilan ularning takliflarining amal qilish muddatini ma'lum muddatga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.	6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7. Takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish/Продление срока предоставления предложений		
Zarur hollarda buyurtmachi xarid komissiyasining qarori bilan takliflar berish muddatini uzaytirishi mumkin.	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
Takliflar berish muddatlarini uzaytirish to'g'risidagi e'lonlar maxsus axborot portalida joylashtiriladi va boshqa ommaviy axborot vositalarida e'lon qilinadi.	7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish/Внесение изменений в закупочную документацию		
<p>Zarur hollarda, buyurtmachi xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.</p> <p>Xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risidagi qaror takliflarni taqdim etish muddati tugashidan bir ish kunidan kechiktirmay qabul qilinishi mumkin.</p> <p>Agar takliflarni taqdim etish muddati davomida xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan bo'lsa, tanlov xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan kundan boshlab kamida uch ish kuniga uzaytiriladi.</p> <p>Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, tanlov e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.</p>	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9. Tanlov ishtirokchilarining takliflarini baholash/Оценка предложений участников отбора		
Elektron tizimda Ishtirokchilarning takliflari bilan tanishish imkoniyati ochilganda undagi barcha hujjatlarning mavjudligi va ularning rasmiylashtirilganligi tekshiriladi. Taklifda tegishli hujjatlar mavjud bo'lmagan taqdirda, xarid komissiyasi ushbu taklifni ko'rib chiqish va baholashga yo'l qo'ymaslikka haqli.	9.1	При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
<p>Xarid komissiyasi tanlov g'olibini aniqlash uchun rad etilmagan takliflarni xarid hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida baholaydi.</p> <p>Shuningdek, xarid hujjatlarida 1-6-ilovalarga muvofiq rasmiylashtirilgan hujjatlar bo'yicha ham.</p>	9.2	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p> <p>А также документам, оформленным по Приложениям №1-6 в закупочной документации.</p>
Takliflarni baholash va tanlov g'olibini aniqlash xarid hujjatlarida belgilangan mezonlar asosida amalga oshiriladi.	9.3	Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
Taklif qonun va xarid hujjatlari talablariga muvofiq bo'lsa, to'g'ri rasmiylashtirilgan deb hisoblanadi.	9.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.

Agar taklifni taqdim etgan tanlov ishtirokchisi qonun hujjatlarida belgilangan talablarga javob bermasa yoki tanlov ishtirokchisining taklifi xarid hujjatlari talablariga mos kelmasa, xarid komissiyasi taklifni rad etadi.	9.5	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasining mas'ul kotibi, elektron tanlov ishtirokchilaridan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu jarayon elektron shaklda amalga oshiriladi.	9.6	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
Tanlov ishtirokchilari takliflarni turli valyutalarda taqdim etgan taqdirda, baholashda takliflar summolari O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki kursi bo'yicha yagona valyutada qayta hisoblab chiqiladi.	9.7	Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.
Xarid hujjatlari va taklifida ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan tanlov ishtirokchisi g'olib deb topiladi	9.8	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложениях.
Agar arifmetik yoki boshqa xatolar mavjud bo'lsa, xarid komissiyasi tanlov ishtirokchisini bu haqda xabardor qilgan holda ishtirokchilarning taklifini rad etishga yoki ularni keyinroq ko'rib chiqish uchun boshqa shartlarni belgilashga haqli.	9.9	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
Xorijiy va mahalliy tanlov ishtirokchilari narxlarini to'g'ri solishtirish maqsadida baholashda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda tegishli xarajatlar (soliklar, bojxona to'lovlari va boshqa majburiy to'lovlar) hisobga olinadi.	9.10	В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari baholash bayonnomasida qayd etiladi.	9.11	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
Tanlovning har qanday ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasini e'lon qilgandan so'ng, tanlov natijalari bo'yicha tushuntirishlar berish uchun buyurtmachiga davlat xaridlarining elektron tizimi orqali natijalarga e'tiroz bildirish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Buyurtmachi bunday so'rovni olgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida tanlov ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etishi shart.	9.12	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10. Boshqa shartlar/Прочие условия		
Tanlov xarid komissiyasi tomonidan quyidagi holatlarda amalga oshmagan deb topilishi mumkin: - agar tanlovda bitta ishtirokchi qatnashgan bo'lsa yoki hech kim qatnashmagan bo'lsa; - agar takliflarni ko'rib chiqish natijalariga ko'ra, xarid komissiyasi barcha takliflarni xarid hujjatlari talablariga rioya qilmaganligi uchun rad etgan yoki ishtirokchilarning takliflarini rad etish natijasida, faqat bitta ishtirokchi qolgan bolsa.	10.1	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
Buyurtmachi g'olib bo'lgan taklifni qabul qilgunga qadar istalgan vaqtda tanlovni bekor qilish huquqiga ega. Tanlov bekor qilingan taqdirda, buyurtmachi ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida e'lon qiladi.	10.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11. Shartnoma tuzish/Заключение договора		

<p>Tanlov natijalariga ko'ra, shartnoma xarid hujjatlarida va shartnoma tuziladigan tanlov ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan taklifda ko'rsatilgan shartlar asosida tuziladi.</p> <p>To'lov tartibi:</p> <p>Ushbu shartnoma bo'yicha oldindan to'lov, shartnoma imzolangan va "shartnomalarning yagona reestri" maxsus axborot portaliga ushbu shartnoma haqidagi ma'lumot kiritilgandan keyin 10 (o'n) bank kuni ichida Buyurtmachi tomonidan 2.1-bandda ko'rsatilgan shartnomaning umumiy qiymatining 15% miqdorida Pudratchining bank hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi; Bajarilgan ishlar hajmining qolgan 85 foizi "Shaffof qurilish" onlayn-platformasi yagona reestriga kiritilgan ekspert xulosalariga ekspert organining ijobiy xulosasini olgandan va bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnoma va schyot-faktura Buyurtmachi tomonidan imzolanganidan keyin 10 (o'n) bank kuni ichida bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnomalar va schyot-faktura asosida Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi.</p> <p>- barcha bajarilgan ishlar bo'yicha tugatish muddati:</p> <p>- Texnik ko'rikni amalga oshirish va Texnik hisobot materiallarini berish muddati oldindan to'lov (shu jumladan kirish va chiqish) sanasidan boshlab 35 kalendar kunidan oshmaydi.</p> <p>- "UMS" MChJ binosining birinchi qavatidagi ichki xonalarni kapital ta'mirlash, "UMS" MChJ ob'ekting 1-toifali tashqi elektr ta'minoti tizimining tashqi tarmoqlarini qurish uchun loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish muddati Texnik hisobot materiallari berilgan kundan boshlab 60 kalendar kundan oshmaydi.</p> <p>- Shartnoma bo'yicha barcha ishlarni bajarishning umumiy muddati oldindan to'lov sanasidan boshlab 95 kalendar kunidan oshmaydi.</p> <p>Shartnomaning amal qilish muddati: (shartnoma bo'yicha majburiyatlar to'liq bajarilgunga qadar).</p> <p>Kafolat muddati:</p> <p>Pudratchi bajarilgan ishlarning sifati SHNK, KMK loyihalash me'yorlari va talablariga hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga hamda Buyurtmachi tomonidan belgilangan texnik topshiriq va talablarga muvofiqligini kafolatlashi shart.</p> <p>Pudratchi qurilish jarayonida, shuningdek Pudratchi tomonidan tayyorlangan loyiha-smeta hujjatlari asosida yaratilgan ob'ektni ekspluatatsiya qilish jarayonida aniqlangan kamchilik va nuqsonlarni 10 ish kuni ichida bartaraf etishni kafolatlaydi. Loyihaviy hujjatlarning kafolat muddati pudratchi tomonidan qurilish ishlari tugatilgunga qadar etib belgilanadi.</p> <p>Tovar (xizmat, ish)ni yetkazib berish/bajarish manzili: Qoraqalpog'iston Respublikasi, Nukus shahri, To'rtko'l shossesi, 138a-uy</p>	<p>11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>Порядок оплаты:</p> <p>Предоплата по настоящему договору осуществляется со стороны Заказчика в течении 10 (десять) банковских дней с момента заключения настоящего Договора и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале, в размере 15% (тридцать процентов) от суммы договора указанной в пункте 2.1. перечисляется на расчетный счет Подрядчика.</p> <p>Оставшиеся 85% от суммы выполненных работ производится Заказчиком на основании актов выполненных работ и счёт-фактуры к ним, в течение 10 (десяти) банковских дней после получения положительного заключения экспертного органа, внесенного в единый реестр экспертных заключений онлайн платформы "Shaffof Qurilish" и подписания Заказчиком Акта выполненных работ и счета – фактуры.</p> <p>- Срок выполнения работ на все выполняемые работы:</p> <p>- Сроки выполнения работ Технического обследования и выдачи материалов Технического отчета не более 35 календарных дней с момента оплаты аванса (с учетом въездом и выездам).</p> <p>- Сроки разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт внутренних помещений на первом этаже в здании ООО «UMS», на строительство наружных сетей системы внешнего электроснабжения I-й категории объекта ООО «UMS» не более 60 календарных дней с даты выдачи материалов Технического отчета</p> <p>- Общий срок выполнения всех работ по договору не более 95 календарных дней с момента оплаты аванса.</p> <p>Срок действия договора:</p> <p>До полного исполнения</p> <p>Гарантийный срок:</p> <p>Подрядчик должен гарантировать, что качество выполненной работы будет соответствовать нормам проектирование и требованиям ШНК, КМК и законодательством Республики Узбекистан и техническому заданию, и требованиям указанным Заказчиком.</p> <p>Подрядчик гарантирует устранение недостатков и дефектов в течение 10 рабочих дней, выявленных в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе выполненной проектно-сметной документации Подрядчиком. Срок гарантии ПСД до завершения строительных работ подрядной организацией.</p> <p>Место поставки товаров и услуг:</p>
---	---

		Республика Каракалпакстан, г. Нукус, Турткульское шоссе, д. 138 а.
<p>Aga tanlov g'olibi tanlov shartlari bo'yicha shartnoma tuzishdan bosh tortsa, shartnoma tuzish huquqi zaxiradagi go'libga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib, g'olib tanlovi tomonidan taklif qilingan narx bo'yicha shartnoma tuzadi (zaxira g'olibi taklif qilgan narx g'olib taklif qilgan narxdan past bo'lgan hollar bundan mustasno) yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.</p> <p>Bunda, zaxiradagi ijrochi tanlov g'olibi tomonidan taklif qilingan narx bo'yicha shartnoma tuzishi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.</p>	11.2	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора</p> <p>При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.</p>

Ishtirokchining so'rovnomasi/ Анкета Участника
(Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot)/ (Общая информация об участнике)

Ishtirokchining nomi/Наименование Участника: _____

	Nomi/ Наименование	Ishtirokchi haqida ma'lumot/ Сведения об Участнике
1	Tashkiliy-huquqiy shakli va korxona nomi (to'liq va qisqa)/ Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)	
2	Rezidentlik mamlakati/ Страна резидентства	
3	Ro'yxatdan o'tish ma'lumotlari (ro'yxatga olingan sana, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatdan o'tkazuvchi organning nomi)/ Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4	STIR/ИНН	
5	IFUT (OKED) ga muvofiq asosiy faoliyat turi haqida ma'lumot, QQS to'lovchining ro'yxatga olish kodi/ Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС	
6	Yuridik manzil/Юридический адрес	
7	Pochta manzili/ Почтовый адрес	
8	<p>Benefitsiar egasi haqida ma'lumot (mulk huquqiga egalik qiluvchi jismoniy shaxs yoki aslida yetkazib beruvchini nazorat qiladigan jismoniy shaxs (tovar, ish, hizmatlar)/Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Ta'sischi ishtirok etish ulushi ko'rsatilgan holda (ustav kapitalidagi ulushi 10% dan ortiq bo'lgan barcha ta'sischi nomi va yuridik shakli yoki to'liq FISH ni ko'rsating)/ Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>Agar ishtirokchi kompaniyaning ta'sischi boshqa yuridik shaxs bo'lsa, unda ishtirokchi ushbu yuridik shaxsga egalik qiluvchi yakuniy benefitsiarga - jismoniy shaxs haqida ma'lumot berishi kerak/В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>	
9	Tovar ishlab chiqarilish joyi haqida ma'lumot (ish, hizmatlar)/Информация о месте производства товаров (работ, услуг)	

	Nomi/ Наименование	Ishtirokchi haqida ma'lumot/ Сведения об Участнике		
10	Bank rekvizitlari (bankning nomi va manzili, Ishtirokchining bank hisob raqami, bank telefon raqamlari, bankning boshqa rekvizitlari)/Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Ishtirokchining aloqa ma'lumotlari/ Контактная информация Участника	Telefon/ Телефон	E-mail	Faks/Факс
12	Ishtirokchining ta'sis hujjatlariga muvotiq, imzo qo'yish huquqiga ega bo'lgan Ishtirokchi menejerining FISH, lavozimi va aloqa telefon raqami/ ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			
13	Ishtirokchining Shartnoma va TT (Tijorat taklifi) imzolash uchun ishonchnoma bilan vakolat berilgan vakili/ Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	FISH/Ф ИО	Lavozimi/ Должность	Telefon/ Телефон
14	Bosh hisobchi FISH/ФИО Главного бухгалтера			
15	Xaridda ishtirok etish uchun ishtirokchining mas'ul vakili/ Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	FISH/ ФИО	Lavozimi/ Должность	Telefon/Te лефон

O'xshash ishlarni bajarish tajribasi haqida ma'lumot/ Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Ishlarning nomi/ Наименование работ	Shartnoma tuzilgan buyurtmachining nomi/ Наименование заказчика, с которым заключался договор	Tuzilgan shartnoma raqami va sanasi/№ и дата заключенного договора	Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish (To'liq/to'liqmas), bajarilish davrini ko'rsating/ Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Eslatma/ Примечание

(Vakolatli shaxsning imzosi)/ (подпись уполномоченного лица)

(Vakolatli shaxsning FISH va lavozimi)/(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.О'./М.П.

To'ldirish bo'yicha ko'rsatmalar/ Инструкция по заполнению:

1. *Ishtirokchi barcha pozitsiyalar uchun yuqoridagi jadvalni to'ldirishi kerak. Agar biron bir ma'lumot mavjud bo'lmasa, "yo'q" so'zini ko'rsating.*

2. *"Bank rekvizitlari..." ustunida Shartnoma tuzishda foydalaniladigan rekvizitlar ko'rsatiladi./*

1. *Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

2. *В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*

** O'xshash ishlar uchun ilgari tuzilgan shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlarni ko'rsatganda, barcha ustunlarni istisnosiz to'ldirishingiz kerak. Agar taqdim etilgan ma'lumotlarni to'g'riligini tasdiqlash zarur bo'lsa, Buyurtmachi tavsiya xati yoki Buyurtmachi bilan imzolangan shartnomaning nusxasini taqdim etishni so'rashi mumkin./При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.*

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA/ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Sana/Dama: _____

Harid komissiyasiga/Закупочной комиссии

KAFOLAT XATI/ ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Ushbu kafolat xati orqali _____

(Kompaniya nomi)

quyidagilarni tasdiqlaymiz

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____

(наименование компании)

- Tugatish jarayonida emas va bizga nisbatan bankrotlik to'g'risidagi ish yuritilmagan;
- "UMS" MChJ bilan sud muhokamasida emas;
- Insofsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritilmagan;
- Soliqlar, yig'imlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzi mavjud emas;
- O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi huzuridagi Majburiy ijro byurosining ma'lumotlar bazalarida ishtirokchining sud qarorlari bo'yicha bajarilmagan majburiyatlari mavjud emasligi;
- oxirgi ikki yil ichida "UMS" MChJ bilan avval tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlarga ega emas;
- Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish uchun resurslarga (moddiy, texnik, insoniy) ega;
- O'ziga nisbatan, qarzni undirish, fuqarolik-huquqiy munosabatlardagi yo'qotishlar, shartnoma majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganlik bilan bog'liq da'volar bo'yicha o'ziga nisbatan qo'zg'atilgan qonuniy da'volarga ega emas;
- Ishtirokchi kompaniyasida, shu jumladan uning ta'sischilarida, direktorida tugallanmagan jinoiy, ma'muriy yoki iqtisodiy yoki soliq bilan bog'liq ishlar, shuningdek korrupsiya bilan bog'liq ishlar mavjud emas;
- ijro hujjatlari bo'yicha qarzi yo'q;
- Davlat soliq qo'mitasining pul mablag'larini naqdlashtiruvchi tashkilotlar ro'yxatiga kiritilmagan;

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;

- Ishtirokchining kompaniyasi, shu jumladan uning ta'sischilari imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni ta'minlamaydigan davlatlar yoki hududlarda ro'yxatdan o'tmagan va bank hisob raqamlariga ega emas (offshor zonalar);

- Xaridni amalga oshirish jarayonida taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlar to'g'ri (ishonchli);

- "Raqobat to'g'risida"gi qonun (O'RQ №850, 2023-yil 3-iyul) talablariga rioya qiladi, raqobatga qarshi harakatlarni amalga oshirmaydi, manfaatlar to'qnashuviga va raqobatga zid bo'lgan holatlarga olib keluvchi, xarid qilish jarayonlarida affillangan shaxslar yoki o'zaro manfaatdor shaxslarning ishtirok etishiga yo'l qo'ymaydi, jumladan, takliflarni taqdim etishda ishtirokchilarning IP manzillarining bir xil bo'lishi, ikki va undan ortiq affillanmagan yoki bir-biri bilan boshqa usulda bog'liq bo'lmagan ishtirokchilarning bir xil qonuniy vakil tomonidan takliflar taqdim etishi, xarid qilish jarayonida ishtirokchilarning ta'sischilari o'rtasida yaqin qarindoshlik aloqalarining mavjudligi, takliflar bo'yicha ma'lumot olish yoki boshqa ishtirokchi bilan o'zaro munosabatlarga ega bo'lgan uchinchi tomon orqali takliflarga yoki qarorlar qabul qilishga ta'sir ko'rsatish imkoniyatining yo'qligi va boshqalar.

- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной;

- соблюдает требования закона «О конкуренции» (ЗРУ №850 от 03.07.2023 г.), не совершает антиконкурентные действия, не допускает участия в закупочных процедурах аффилированных лиц или взаимно заинтересованных лиц, приводящих к конфликту интересов и противоречащих конкуренции, в т.ч. совпадения IP адресов при подаче предложений участниками, подачи предложений двух и более неаффилированных или иным образом несвязанных между собой участников одним и тем же законным представителем, наличия близких родственных связей между учредителями участников закупочной процедуры, отсутствие возможности получать информацию о предложениях или влиять на предложения и (или) на принятие решений через третью сторону, имеющим взаимные отношения с другим участником и т.д.

Imzolar/Подписи:

Rahbar FISH/Ф.И.О. руководителя _____
(Vakolatli shaxsning imzosi) / (подпись уполномоченного лица)

Bosh buxgalter FISH (moliya bo'limi boshlig'i)/Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____
(Vakolatli shaxsning imzosi) / (подпись уполномоченного лица)

Huquqshunos FISH/Ф.И.О. юриста _____
(Vakolatli shaxsning imzosi) / (подпись уполномоченного лица)

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA/ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Sana/Dama: _____

Harid komissiyasiga/Закупочной комиссии

Korrupsiyaga yo'l qo'yamaslik bo'yicha ariza/Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Shuni ma'lum qilamizki kompaniya _____
(kompaniya nomi) _____ hech qanday shaklda,
hech qanday sharoitda korrupsiyaga va raqobatga
qarshi harakatlarga yo'l qo'yamaydi.

Shuningdek, ushbu bilan biz O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi talablariga rioya qilish va xarid hujjati bo'yicha o'z huquq yoki majburiyatlari bilan bog'liq holda korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari normalarini buzishlari mumkin bo'lgan har qanday harakatlarni amalga oshirmaslik, shu jumladan davlat xaridlari jarayonida, davlat buyurtmachisining har qanday xatti-harakati, qarori yoki xarid qilish tartibini qo'llashiga ta'sir ko'rsatish maqsadida, har qanday amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsga yoki davlat buyurtmachisi yoki boshqa davlat organi xodimiga, to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita (cheklanmagan holda) har qanday shaklda rag'batlantirishni taklif qilish, ishga qabul qilish, boshqa qimmatbaho buyum yoki xizmatni berishga rozi bo'lishni taklif qilishga yo'l qo'yamaslik majburiyatini olamiz.

Agar xaridlarni amalga oshirish jarayonida korrupsiya ko'rinishlari mavjud bo'lsa, "UMS" MChJ taklifimizni ko'rib chiqishni rad etishga haqli ekanligiga rozimiz.

Настоящим заявляем, что компания _____
(наименование компании) _____ никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуре.

(vakolatli shaxsning imzosi)/ (подпись уполномоченного лица)

(vakolatli shaxsning F.I.Sh)/ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.О'./М.П.

Sana: «__» _____ 2025y.

2-shakl namunasi- Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot /Образец формы №2 - Отчет о финансовых

результатах

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МНО 34 января 2003 г. N 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ д _____ квартал

Предприятие, организация
ОАО "Участник"

Организационно-правовая форма
Форма собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Территория
Адрес
Единица измерения, тыс. сум.

Коды
Форма N 1 по ОК04
по ОК05
по ОК06
по ОК07
по ОК08
по ОК09
по ОК10
по ОК11
по ОК12
по ОК13
по ОК14
по ОК15
по ОК16
по ОК17
по ОК18
по ОК19
по ОК20
по ОК21
по ОК22
по ОК23
по ОК24
по ОК25
по ОК26
по ОК27
по ОК28
по ОК29
по ОК30
по ОК31
по ОК32
по ОК33
по ОК34
по ОК35
по ОК36
по ОК37
по ОК38
по ОК39
по ОК40
по ОК41
по ОК42
по ОК43
по ОК44
по ОК45
по ОК46
по ОК47
по ОК48
по ОК49
по ОК50
по ОК51
по ОК52
по ОК53
по ОК54
по ОК55
по ОК56
по ОК57
по ОК58
по ОК59
по ОК60
по ОК61
по ОК62
по ОК63
по ОК64
по ОК65
по ОК66
по ОК67
по ОК68
по ОК69
по ОК70
по ОК71
по ОК72
по ОК73
по ОК74
по ОК75
по ОК76
по ОК77
по ОК78
по ОК79
по ОК80
по ОК81
по ОК82
по ОК83
по ОК84
по ОК85
по ОК86
по ОК87
по ОК88
по ОК89
по ОК90
по ОК91
по ОК92
по ОК93
по ОК94
по ОК95
по ОК96
по ОК97
по ОК98
по ОК99
по ОК100
по ОК101
по ОК102
по ОК103
по ОК104
по ОК105
по ОК106
по ОК107
по ОК108
по ОК109
по ОК110
по ОК111
по ОК112
по ОК113
по ОК114
по ОК115
по ОК116
по ОК117
по ОК118
по ОК119
по ОК120
по ОК121
по ОК122
по ОК123
по ОК124
по ОК125
по ОК126
по ОК127
по ОК128
по ОК129
по ОК130
по ОК131
по ОК132
по ОК133
по ОК134
по ОК135
по ОК136
по ОК137
по ОК138
по ОК139
по ОК140
по ОК141
по ОК142
по ОК143
по ОК144
по ОК145
по ОК146
по ОК147
по ОК148
по ОК149
по ОК150
по ОК151
по ОК152
по ОК153
по ОК154
по ОК155
по ОК156
по ОК157
по ОК158
по ОК159
по ОК160
по ОК161
по ОК162
по ОК163
по ОК164
по ОК165
по ОК166
по ОК167
по ОК168
по ОК169
по ОК170
по ОК171
по ОК172
по ОК173
по ОК174
по ОК175
по ОК176
по ОК177
по ОК178
по ОК179
по ОК180
по ОК181
по ОК182
по ОК183
по ОК184
по ОК185
по ОК186
по ОК187
по ОК188
по ОК189
по ОК190
по ОК191
по ОК192
по ОК193
по ОК194
по ОК195
по ОК196
по ОК197
по ОК198
по ОК199
по ОК200
по ОК201
по ОК202
по ОК203
по ОК204
по ОК205
по ОК206
по ОК207
по ОК208
по ОК209
по ОК210
по ОК211
по ОК212
по ОК213
по ОК214
по ОК215
по ОК216
по ОК217
по ОК218
по ОК219
по ОК220
по ОК221
по ОК222
по ОК223
по ОК224
по ОК225
по ОК226
по ОК227
по ОК228
по ОК229
по ОК230
по ОК231
по ОК232
по ОК233
по ОК234
по ОК235
по ОК236
по ОК237
по ОК238
по ОК239
по ОК240
по ОК241
по ОК242
по ОК243
по ОК244
по ОК245
по ОК246
по ОК247
по ОК248
по ОК249
по ОК250
по ОК251
по ОК252
по ОК253
по ОК254
по ОК255
по ОК256
по ОК257
по ОК258
по ОК259
по ОК260
по ОК261
по ОК262
по ОК263
по ОК264
по ОК265
по ОК266
по ОК267
по ОК268
по ОК269
по ОК270
по ОК271
по ОК272
по ОК273
по ОК274
по ОК275
по ОК276
по ОК277
по ОК278
по ОК279
по ОК280
по ОК281
по ОК282
по ОК283
по ОК284
по ОК285
по ОК286
по ОК287
по ОК288
по ОК289
по ОК290
по ОК291
по ОК292
по ОК293
по ОК294
по ОК295
по ОК296
по ОК297
по ОК298
по ОК299
по ОК300
по ОК301
по ОК302
по ОК303
по ОК304
по ОК305
по ОК306
по ОК307
по ОК308
по ОК309
по ОК310
по ОК311
по ОК312
по ОК313
по ОК314
по ОК315
по ОК316
по ОК317
по ОК318
по ОК319
по ОК320
по ОК321
по ОК322
по ОК323
по ОК324
по ОК325
по ОК326
по ОК327
по ОК328
по ОК329
по ОК330
по ОК331
по ОК332
по ОК333
по ОК334
по ОК335
по ОК336
по ОК337
по ОК338
по ОК339
по ОК340
по ОК341
по ОК342
по ОК343
по ОК344
по ОК345
по ОК346
по ОК347
по ОК348
по ОК349
по ОК350
по ОК351
по ОК352
по ОК353
по ОК354
по ОК355
по ОК356
по ОК357
по ОК358
по ОК359
по ОК360
по ОК361
по ОК362
по ОК363
по ОК364
по ОК365
по ОК366
по ОК367
по ОК368
по ОК369
по ОК370
по ОК371
по ОК372
по ОК373
по ОК374
по ОК375
по ОК376
по ОК377
по ОК378
по ОК379
по ОК380
по ОК381
по ОК382
по ОК383
по ОК384
по ОК385
по ОК386
по ОК387
по ОК388
по ОК389
по ОК390
по ОК391
по ОК392
по ОК393
по ОК394
по ОК395
по ОК396
по ОК397
по ОК398
по ОК399
по ОК400
по ОК401
по ОК402
по ОК403
по ОК404
по ОК405
по ОК406
по ОК407
по ОК408
по ОК409
по ОК410
по ОК411
по ОК412
по ОК413
по ОК414
по ОК415
по ОК416
по ОК417
по ОК418
по ОК419
по ОК420
по ОК421
по ОК422
по ОК423
по ОК424
по ОК425
по ОК426
по ОК427
по ОК428
по ОК429
по ОК430
по ОК431
по ОК432
по ОК433
по ОК434
по ОК435
по ОК436
по ОК437
по ОК438
по ОК439
по ОК440
по ОК441
по ОК442
по ОК443
по ОК444
по ОК445
по ОК446
по ОК447
по ОК448
по ОК449
по ОК450
по ОК451
по ОК452
по ОК453
по ОК454
по ОК455
по ОК456
по ОК457
по ОК458
по ОК459
по ОК460
по ОК461
по ОК462
по ОК463
по ОК464
по ОК465
по ОК466
по ОК467
по ОК468
по ОК469
по ОК470
по ОК471
по ОК472
по ОК473
по ОК474
по ОК475
по ОК476
по ОК477
по ОК478
по ОК479
по ОК480
по ОК481
по ОК482
по ОК483
по ОК484
по ОК485
по ОК486
по ОК487
по ОК488
по ОК489
по ОК490
по ОК491
по ОК492
по ОК493
по ОК494
по ОК495
по ОК496
по ОК497
по ОК498
по ОК499
по ОК500
по ОК501
по ОК502
по ОК503
по ОК504
по ОК505
по ОК506
по ОК507
по ОК508
по ОК509
по ОК510
по ОК511
по ОК512
по ОК513
по ОК514
по ОК515
по ОК516
по ОК517
по ОК518
по ОК519
по ОК520
по ОК521
по ОК522
по ОК523
по ОК524
по ОК525
по ОК526
по ОК527
по ОК528
по ОК529
по ОК530
по ОК531
по ОК532
по ОК533
по ОК534
по ОК535
по ОК536
по ОК537
по ОК538
по ОК539
по ОК540
по ОК541
по ОК542
по ОК543
по ОК544
по ОК545
по ОК546
по ОК547
по ОК548
по ОК549
по ОК550
по ОК551
по ОК552
по ОК553
по ОК554
по ОК555
по ОК556
по ОК557
по ОК558
по ОК559
по ОК560
по ОК561
по ОК562
по ОК563
по ОК564
по ОК565
по ОК566
по ОК567
по ОК568
по ОК569
по ОК570
по ОК571
по ОК572
по ОК573
по ОК574
по ОК575
по ОК576
по ОК577
по ОК578
по ОК579
по ОК580
по ОК581
по ОК582
по ОК583
по ОК584
по ОК585
по ОК586
по ОК587
по ОК588
по ОК589
по ОК590
по ОК591
по ОК592
по ОК593
по ОК594
по ОК595
по ОК596
по ОК597
по ОК598
по ОК599
по ОК600
по ОК601
по ОК602
по ОК603
по ОК604
по ОК605
по ОК606
по ОК607
по ОК608
по ОК609
по ОК610
по ОК611
по ОК612
по ОК613
по ОК614
по ОК615
по ОК616
по ОК617
по ОК618
по ОК619
по ОК620
по ОК621
по ОК622
по ОК623
по ОК624
по ОК625
по ОК626
по ОК627
по ОК628
по ОК629
по ОК630
по ОК631
по ОК632
по ОК633
по ОК634
по ОК635
по ОК636
по ОК637
по ОК638
по ОК639
по ОК640
по ОК641
по ОК642
по ОК643
по ОК644
по ОК645
по ОК646
по ОК647
по ОК648
по ОК649
по ОК650
по ОК651
по ОК652
по ОК653
по ОК654
по ОК655
по ОК656
по ОК657
по ОК658
по ОК659
по ОК660
по ОК661
по ОК662
по ОК663
по ОК664
по ОК665
по ОК666
по ОК667
по ОК668
по ОК669
по ОК670
по ОК671
по ОК672
по ОК673
по ОК674
по ОК675
по ОК676
по ОК677
по ОК678
по ОК679
по ОК680
по ОК681
по ОК682
по ОК683
по ОК684
по ОК685
по ОК686
по ОК687
по ОК688
по ОК689
по ОК690
по ОК691
по ОК692
по ОК693
по ОК694
по ОК695
по ОК696
по ОК697
по ОК698
по ОК699
по ОК700
по ОК701
по ОК702
по ОК703
по ОК704
по ОК705
по ОК706
по ОК707
по ОК708
по ОК709
по ОК710
по ОК711
по ОК712
по ОК713
по ОК714
по ОК715
по ОК716
по ОК717
по ОК718
по ОК719
по ОК720
по ОК721
по ОК722
по ОК723
по ОК724
по ОК725
по ОК726
по ОК727
по ОК728
по ОК729
по ОК730
по ОК731
по ОК732
по ОК733
по ОК734
по ОК735
по ОК736
по ОК737
по ОК738
по ОК739
по ОК740
по ОК741
по ОК742
по ОК743
по ОК744
по ОК745
по ОК746
по ОК747
по ОК748
по ОК749
по ОК750
по ОК751
по ОК752
по ОК753
по ОК754
по ОК755
по ОК756
по ОК757
по ОК758
по ОК759
по ОК760
по ОК761
по ОК762
по ОК763
по ОК764
по ОК765
по ОК766
по ОК767
по ОК768
по ОК769
по ОК770
по ОК771
по ОК772
по ОК773
по ОК774
по ОК775
по ОК776
по ОК777
по ОК778
по ОК779
по ОК780
по ОК781
по ОК782
по ОК783
по ОК784
по ОК785
по ОК786
по ОК787
по ОК788
по ОК789
по ОК790
по ОК791
по ОК792
по ОК793
по ОК794
по ОК795
по ОК796
по ОК797
по ОК798
по ОК799
по ОК800
по ОК801
по ОК802
по ОК803
по ОК804
по ОК805
по ОК806
по ОК807
по ОК808
по ОК809
по ОК810
по ОК811
по ОК812
по ОК813
по ОК814
по ОК815
по ОК816
по ОК817
по ОК818
по ОК819
по ОК820
по ОК821
по ОК822
по ОК823
по ОК824
по ОК825
по ОК826
по ОК827
по ОК828
по ОК829
по ОК830
по ОК831
по ОК832
по ОК833
по ОК834
по ОК835
по ОК836
по ОК837
по ОК838
по ОК839
по ОК840
по ОК841
по ОК842
по ОК843
по ОК844
по ОК845
по ОК846
по ОК847
по ОК848
по ОК849
по ОК850
по ОК851
по ОК852
по ОК853
по ОК854
по ОК855
по ОК856
по ОК857
по ОК858
по ОК859
по ОК860
по ОК861
по ОК862
по ОК863
по ОК864
по ОК865
по ОК866
по ОК867
по ОК868
по ОК869
по ОК870
по ОК871
по ОК872
по ОК873
по ОК874
по ОК875
по ОК876
по ОК877
по ОК878
по ОК879
по ОК880
по ОК881
по ОК882
по ОК883
по ОК884
по ОК885
по ОК886
по ОК887
по ОК888
по ОК889
по ОК890
по ОК891
по ОК892
по ОК893
по ОК894
по ОК895
по ОК896
по ОК897
по ОК898
по ОК899
по ОК900
по ОК901
по ОК902
по ОК903
по ОК904
по ОК905
по ОК906
по ОК907
по ОК908
по ОК909
по ОК910
по ОК911
по ОК912
по ОК913
по ОК914
по ОК915
по ОК916
по ОК917
по ОК918
по ОК919
по ОК920
по ОК921
по ОК922
по ОК923
по ОК924
по ОК925
по ОК926
по ОК927
по ОК928
по ОК929
по ОК930
по ОК931
по ОК932
по ОК933
по ОК934
по ОК935
по ОК936
по ОК937
по ОК938
по ОК939
по ОК940
по ОК941
по ОК942
по ОК943
по ОК944
по ОК945
по ОК946
по ОК947
по ОК948
по ОК949
по ОК950
по ОК951
по ОК952
по ОК953
по ОК954
по ОК955
по ОК956
по ОК957
по ОК958
по ОК959
по ОК960
по ОК961
по ОК962
по ОК963
по ОК964
по ОК965
по ОК966
по ОК967
по ОК968
по ОК969
по ОК970
по ОК971
по ОК972
по ОК973
по ОК974
по ОК975
по ОК976
по ОК977
по ОК978
по ОК979
по ОК980
по ОК981
по ОК982
по ОК983
по ОК984
по ОК985
по ОК986
по ОК987
по ОК988
по ОК989
по ОК990
по ОК991
по ОК992
по ОК993
по ОК994
по ОК995
по ОК996
по ОК997
по ОК998
по ОК999
по ОК1000

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	x	10 765 336,40	x
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	4 762 807,00	x	3 677 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр. 010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр. 050+060+070+080), в том числе:	040	x	1 617 254,80	x	1 521 352,70
Расходы по реализации:	050	x	x	x	x
Административные расходы	060	x	1 678 883,20	x	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	x	138 361,60	x	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x	x	x	x
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 818,80	x	48 201,50	x
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040+090)	100	5 503 502,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:	110	635 691,50	x	368 633,20	x
Доходы в виде процентов	120	x	x	x	x
Доходы в виде процентов	130	x	x	x	x
Доходы от финансовой аренды	140	2 862,70	x	3 130,40	x
Доходы от валютных курсовых разниц	150	633 028,80	x	365 502,80	x
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	x	x	x	x
Расходы по финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе:	170	x	236 384,50	x	366 886,20
Расходы в виде процентов	180	x	x	x	x
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	x	x	x	x
Убытки от валютных курсовых разниц	200	x	196 267,90	x	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	50 116,70	x	138 682,40
Прибыль (убыток) от финансовой деятельности (стр. 100+110-170)	220	6 063 209,90	0,00	5 636 422,90	0,00
Прочие доходы и убытки	230	x	x	x	x
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр. 220+-230)	240	5 063 209,90	0,00	5 636 422,90	0,00
Налог на прибыль	250	x	680 657,60	x	648 219,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x	x	x	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250-260)	270	5 382 552,30	0,00	4 977 959,30	0,00

Руководитель: _____
М.П. _____

ПОДПИСЬ
(подпись)

Eslatma/Примечание:

Moliyaviy hisobotning barcha shakllari (1-shakl - Buxgalteriya balansi, 2-shakl - moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot) Davlat soliq qo'mitasi ma'lumotlar bazasidan shakllantirilishi/shakllanishi va PDF formatida taqdim etilishi kerak. Bundan tashqari, hisobotning har bir sahifasi mas'ul shaxslar (bosh buxgalter, direktor) tomonidan imzolangan va kompaniya muhri bo'lishi kerak/ Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Turli yillardagi moliyaviy hisobotlar o'rtasidagi bir xil davr yoki sana uchun ma'lumotlar o'rtasidagi bog'liqlik va o'xshashlik ta'minlanishi kerak. Misol uchun, agar 2022 yilgi daromadlar to'g'risidagi hisobotdagi 2022 yil uchun ko'rsatkichlar 2023 yil hisobotidagi xuddi shu davr (2022 yil) ma'lumotlaridan farq qilsa, u holda 2022 yil uchun ma'lumotlar ishonchsiz hisoblanadi/ Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2022 год отличаются от данных за тот же период (2022 год) в отчете за 2023 год, то данные за 2022 год будут считаться не достоверными.

FIRMA BLANKASIDA/ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Bankdan ma'lumot/Сведения из банка

Chiquvchi xat raqami №/№ исходящего письма

Sana/Дата:

Bank nomi shuni tasdiqlaydiki korxona/kompaniya nomi

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Direktor:

Директор:

Bosh hisobchi:

Главный бухгалтер:

Yuridik manzili: O'zbekiston, _____

Юридический адрес: Узбекистан, г. _____

STIR:123456789 milliy valyutada (so'm) asosiy depozit hisobvarag'iga ega

ИНН:123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

___ __ 20 __ yil holatiga:

По состоянию на __ __ 20 __ гола:

- Bank (kreditlar, bank kafolatlari, akkreditivlar, kafolatlar, lizing) yoki uchinchi shaxslar oldida majburiyatlari **mavjud emas**;

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- muddati o'tgan qarzi **mavjud emas**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- kontragentning hisoblarida hibsga (arest) olish **mavjud emas**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- tergov, surishtiruv, prokuratura, sud ijrochilari bo'limining qarori yoki O'zbekiston Respublikasi sudining ajrimi bilan hisobvara bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish yoki ma'lum miqdorda pul mablag'larini xatlash holatlari **mavjud emas**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- 1-kartoteka (to'lovni qabul qilishni kutayotgan to'lov hujjatlari) va 2-kartoteka (muddatida to'lanmagan hisob-kitob hujjatlari) to'lov talablari bo'yicha qarzdorlik mavjud emas.

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчётные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Imzo kartochkasi nusxasi ilova qilinadi.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Bank boshlig'i/boshqaruvchi/Управляющий/начальник банка

F.I.Sh/ ФИО

Imzo/Подпись _____

Bosh hisobchi/Главный бухгалтер

F.I.Sh/ ФИО

Imzo/Подпись _____

Malaka va texnik baholash mezonlari / Критерии квалификационной и технической оценки

Malakaviy hujjatlar va texnik takliflar asosida amalga oshiriladi. Takliflari malaka va texnik baholashdan o'tmagan ishtirokchilar Tanlovda ishtirok etishdan chetlashtiriladi. /

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Talablar nomi / Наименование требования	Talablar tavsifi / Описание требования	Ishtirokchi ilova qilishi kerak bo'lgan hujjatlar / Документы, которые участник должен приложить	Minim al ball / Мин.б алл	Maksim al ball / Макс. балл	Kategoriya ulushi / Удельный вес категории
1	Malakaviy tanlov / Квалификационный отбор	<p>Ishtirokchi ro'yxatga muvofiq ma'lumotlarni taqdim etishi kerak:</p> <p>1-ilova. "Ishtirokchi anketasi/Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot";</p> <p>2-ilova. "Kafolat Xati";</p> <p>3-ilova. "Korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik bo'yicha bayonot".</p> <p>Hujjatlardan birini taqdim etmaslik holatida, shuningdek, manfaatlar to'qnashuviga olib keluvchi affillanganlik va/yoki o'zaro manfaatdorlik holatlari, jumladan, ishtirokchilar orasida IP manzillarining bir xil bo'lishi aniqlangan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.</p> <p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике";</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, а также выявления случаев аффилированности и/или взаимно заинтересованности, приводящих к конфликту интересов, в т.ч. совпадении IP адресов среди участников, участник дисквалифицируется</p>	<p>№1, №2, №3 – Ilovalar (majburiy)</p> <p>Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	10	10%
2	Shartnomani bajarish uchun zarur moliyaviy va moddiy resurslarning mavjudligi. / Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Ishtirokchi kompaniyaning moliyaviy ko'rsatkichlarini, 2022-2024 yillar uchun 1-shakl va 2-shakldagi moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni (balanslar) taqdim etishi kerak.</p> <p>Moliyaviy hisobotning barcha shakllari (1-shakl – Buxgalteriya balans, 2-shakl – Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot) Davlat soliq qo'mitasi ma'lumotlar bazasidan shakllantirilgan va PDF formatida taqdim etilishi kerak.</p> <p>Bundan tashqari, hisobotning har bir sahifasi mas'ul shaxslar (bosh buxgalter, direktor) tomonidan imzolangan va kompaniya muhri bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi /</p> <p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2022 – 2024 гг.</p> <p>Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Oldingi davr 2022-2024 yillar uchun Buxgalteriya balans (1-shakl va 2-shakl).</p> <p>PDF formatida. Bundan tashqari, hisobotning har bir sahifasi mas'ul shaxslar (bosh buxgalter, direktor) tomonidan imzolangan va kompaniya muhri bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.</p> <p>Namuna № 4-ilova (majburiy)</p> <p>Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2022 – 2024 гг.</p> <p>в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	10	10%

3	Qatnashchilarni talashirish / Проверка участника	<p>Ishtirokchi quyidagi hujjatlarni ilova qilishi kerak:</p> <p>1. Ishtirokchining byudjetdan qarzi yo'qligi to'g'risida Davlat soliq inspeksiyasidan ma'lumotnoma; (ma'lumotnomani berilgan sana takliflarni topshirish muddati tugashi kunidan 30 kun oldindan ko'p bo'lmasligi kerak).</p> <p>2. Banklar oldidagi majburiyatlar (kreditlar, bank kafolatlari, akkreditivlar, kafolatlar, lizinglar) yo'qligi/mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar, kontragentning hisobvarag'i bo'yicha hibsga olinganligi yoki hisobvaraq bo'yicha operatsiyalarning to'xtatilganligi yoki xatlanganligi to'g'risidagi ma'lumotlar bilan Bankdan olingan ma'lumotlar. Tergov, surishtiruv, prokuratura, sud ijrochilari bo'limi qarori yoki O'zbekiston Respublikasi sudi qarori bilan ma'lum miqdorda pul mablag'lari, shuningdek, 1-kartateyka bo'yicha to'lov talablari (to'lovni qabul qilishni kutayotgan hisob-kitob hujjatlari) va kartoteka 2 (Hisob-kitob hujjatlari o'z vaqtida to'lanmagan) yo'qligi/mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar.</p> <p>(Bankdan ma'lumot berilgan sana takliflarni topshirish muddati tugashi kunidan 30 kun oldindan ko'p bo'lmasligi kerak)</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, shuningdek, MIB ma'lumotlar bazalarida soliqlar va yig'imlar bo'yicha qarzdorlik yoki sud qarorlari bo'yicha bajarilmagan majburiyatlar mavjud bo'lsa, ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi /</p> <p>Учатник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ИИИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложенные ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до до срока окончания подачи предложений)</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, а также в случае наличия задолженности по уплате налогов и сборов или неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных БПИ, участник дисквалифицируется</p>	<p>1. DSI dan ma'lumotnoma</p> <p>2. "Bankdan ma'lumot" 5-ilova (majburiy)</p> <p>1. Справка с ИИИ</p> <p>2. Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	10	10%
4	Ish tajribasiga egaligi / Наличие опыта выполнения работ	<p>Shu kabi ishlarda tajriba mavjudligi to'g'risida ma'lumot berish.</p> <p>1. III toifadagi murakkablikdagi ixtisoslashtirilgan ob'ektlar uchun binolar va inshootlarni kapital ta'mirlash uchun loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish bo'yicha kamida 3 ta loyiha, masalan, ushbu TT yoki boshqa shunga o'xshash ob'ektlar hajmiga kiruvchi, ma'lumotlarni qayta ishlash markazlari (MQIM), transformator podstantsiyalari, dizel generator agregatlari, boshqa tizimlar (yong'in o'chirish, shamollatish va boshqalar).</p> <p>2. 1-toifali tashqi elektr ta'minoti tizimining tashqi tarmoqlarini loyihalash tajribasi.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi</p>	<p>Hujjatlar (shartnomalar nusxalari va ishni bajarish to'g'risidagi guvohnomalar / shunga o'xshash ishlarni bajarganligini tasdiqlovchi schyot-fakturalar). (majburiy)</p> <p>Документы (копии договоров и акты выполненных работ / счета фактуры о подтверждении выполнения аналогичных работ.) (Обязательное)</p>	0	10	10%

		<p>Предоставление информации о наличии опыта аналогичных работ.</p> <p>1. Не менее 3-х проектов по разработке проектно-сметной документации для капитального ремонта зданий и сооружений под специализированные объекты III категории сложности, такие как центры обработки данных (ЦОД), трансформаторные подстанции, дизель-генераторные установки, прочие системы (пожаротушение, вентиляция и тд), входящие в объем настоящего ТЗ или другие аналогичные объекты.</p> <p>2. Опыт проектирования наружных сетей системы внешнего электроснабжения I-й категории.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>				
5	<p>Litsenziyaning mavjudligi /</p> <p>Наличие лицензии</p>	<p>Bino va inshootlarni mustahkamlash bo'yicha loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqishga majburiy ruxsat berilgan holda III toifadan past bo'lmagan murakkablik toifasidagi ob'ektlarni loyihalash ishlarini amalga oshirish uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi litsenziyasi mavjudligi. Litsenziyalar ishning butun muddati davomida amal qilishi kerak.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi</p> <p>Наличие действующей лицензии Республики Узбекистан на выполнение работ по проектированию для объектов категории сложности не ниже III, с обязательным разрешением разработки проектно-сметной документации на усиление зданий и сооружений. Лицензии должны быть актуальны на весь срок выполнения работ.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>	<p>litsenziyalarning skanerlangan nusxasi (majburiy)</p> <p>Скан копии лицензий (Обязательное)</p>	0	10	10%
6	<p>Litsenziyaning mavjudligi /</p> <p>Наличие лицензии</p>	<p>Texnik tekshirish ishlarini bajarish uchun litsenziyaning mavjudligi.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.</p> <p>Наличие лицензии на производство работ по обследованию технического состояния зданий и сооружений.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>	<p>litsenziyalarning skanerlangan nusxasi (majburiy)</p> <p>Скан копии лицензий (Обязательное)</p>	0	10	10%
7	<p>Malakali kadrlar mavjudligi</p> <p>Наличие квалифицированного персонала</p>	<p>Ushbu TTga muvofiq talab qilinadigan ishlarni to'liq amalga oshirish uchun maxsus ta'lim va ish tajribasiga ega bo'lgan malakali mutaxassislarning mavjudligi, shu jumladan kamida 1 loyiha bosh muhandisi va 1 loyiha bosh arxitektori mavjudligi to'g'risida ma'lumot berish.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.</p> <p>Предоставление информации о наличии квалифицированных специалистов с профильным образованием и опытом работ для реализации в полном объеме требуемых работ согласно данного ТЗ, включая наличие не менее 1 ГИП и 1 ГАП.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>	<p>Shtat jadvali, mutaxassislarning mehnat daftarchalarining, toifalari va malakasini tasdiqlovchi hujjatlarning, guvohnomalarining nusxalari (majburiy)</p> <p>Штатное расписание, копии трудовых книжек, разряды и копии документов, подтверждающих квалификацию, удостоверения (Обязательное)</p>	0	10	10%
8	<p>Kafolat xati</p> <p>Гарантийное письмо</p>	<p>APZ II (Arxitektura-rejalashtirish topshirig'i) ni olish to'g'risida va ob'ektni qayta profilaktika qilish hamda rekonstruksiya qilish uchun ruxsatnoma, tashqi va ichki energiya ta'minoti liniyalarining loyihasini bajarish, 2GKTP, UKRM (reaktiv quvvatni kompensatsiya qilish uskunasini) hamda DGU o'rnatish; shuningdek, liniyalar bo'yicha barcha kerakli kelishuvlarni olish: Nukus shahar arxitektura va qurilish boshqarmasidan, energiya ta'minoti tashkilotlaridan; kommunikatsiyalar egalari va barcha</p>	<p>Kafolat xati (majburiy)</p> <p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	10	10%

		<p>manfaatdor tashkilotlardan kerakli kelishuvlarni olish. Loyihalashtirish-smeta hujjatlarini GI «Uzenergoinspeksiya»da kelishish xaqida kafolat xati taqdim qilishi kerak.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.</p> <p>Участник должен предоставить гарантийное письмо о получение АПЗ II (Архитектурно-планировочное задание) и разрешение на перепрофилирование и реконструкцию объекта, выполнить проект трассы внешнего и внутреннего энергоснабжения с установкой 2ГКТП, УКРМ (Установки компенсации реактивной мощности) и ДГУ, получить все необходимые согласования трассы: от управления архитектуры и строительства города Нукус, энергоснабжающей организации; с владельцами коммуникаций и всеми заинтересованными организациями. Согласовать проектно-сметную документацию в ГИ «Узэнергоинспекции».</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>				
9	<p>Ish bajarish muddati uchun kafolat</p> <p>Гарантия по сроку выполнения работ</p>	<p>1) Ishtirokchi avans to'langan kundan boshlab 35 kalendar kundan ko'p bo'lmagan muddatda (shu jumladan kirish va chiqish) Texnik ko'rikni to'ldirish va Texnik hisobot materiallarini berish xaqida kafolat xatini taqdim etishi kerak.</p> <p>2) Ishtirokchi texnik hisobot materiallari berilgan kundan boshlab 60 kalendar kundan ortiq bo'lmagan muddatda ichki binolarni kapital ta'mirlash uchun loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish bo'yicha ishlarni yakunlash muddatini ko'rsatuvchi kafolat xatini taqdim etishi shart.</p> <p>Shartnoma bo'yicha barcha ishlarni bajarishning umumiy muddati 95 kalendar kundan oshmasligi kerak.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi</p> <p>1) Участник должен предоставить гарантийное письмо с указанием срока выполнения работ Технического обследования и выдачи материалов Технического отчета не более 35 календарных дней с момента оплаты аванса (с учетом въездом и выездом).</p> <p>2) Участник должен предоставить гарантийное письмо с указанием сроков выполнения работ для разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт внутренних помещений, не более 60 календарных дней с даты выдачи материалов Технического отчета.</p> <p>Общий срок выполнения всех работ по договору не более 95 календарных дней.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>	<p>Кafolat xati (majburiy)</p> <p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	10	10%
10	<p>Rasmiylar bilan kelishish haqida Kafolat xati</p> <p>Гарантийное письмо по согласованию с инстанциями</p>	<p>Ishtirokchi o'z tomonidan barcha loyiha-smeta hujjatlarini quyidagi organlar bilan kelishishi to'g'risida kafolat xati taqdim etishi shart, lekin ular bilan cheklanmagan holda: Energonadzor, Nukus shahar RES, Gorgaz, Suvsoz, Teploenergo, Xulosa ekologiya, Maxsus kommunikatsiyalar, SBP Ruz.</p> <p>Agar hujjatlardan biri taqdim etilmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi</p> <p>Участник должен предоставить гарантийное письмо о согласовании с его</p>	<p>Кafolat xati (majburiy)</p> <p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	10	10%

		<p>стороны всю проектно-сметную документацию со следующими инстанциями, но не ограничиваться: Энергонадзор, РЭС города Нукус, Горгаз, Сувсоз, Теплоэнерго, Заключение Экология, Спец связь, СБП Руз.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</p>				
Umumiy maksimal ball /Общий максимальный балл						100
Minimal o'tish balli /Минимальный проходной балл						99